



Préparer le dossier d'agrément d'un centre social

En seulement deux jours, cette formation sur l'agrément et la certification d'un centre social par la CAF ne peut cibler que les étapes les plus cruciales. L'objectif est de fournir les outils méthodologiques essentiels pour que les participants puissent démarrer ou avancer leur projet social. Cette formation permet de couvrir les points essentiels tout en laissant aux participants des outils et des pistes de travail pour finaliser leur démarche.

OBJECTIFS

- ✚ Maîtriser les exigences de la CAF et les principes de la Charte de qualité des centres sociaux.
- ✚ Comprendre les bénéfices de l'agrément, notamment en termes de financement et de reconnaissance.
- ✚ Savoir réaliser un diagnostic social partagé en impliquant activement les habitants et les partenaires.
- ✚ Structurer les besoins identifiés en axes stratégiques et en actions concrètes.
- ✚ Apprendre à rédiger un dossier d'agrément complet et convaincant.
- ✚ Savoir construire un budget prévisionnel cohérent et adapté au projet social.
- ✚ Renforcer la place des habitants et des bénévoles dans la gouvernance du centre social.
- ✚ Mettre en place des outils et des processus pour garantir une démarche réellement participative.

PROGRAMME

Jour 1 : Élaborer le Projet Social

Cette journée est dédiée au cœur de la démarche : le diagnostic et la définition du projet.

Le diagnostic social partagé

Présentation du cadre de l'agrément CAF et de ses enjeux (financement, reconnaissance).

Les attendus de la Charte de qualité des centres sociaux. Les différents financements.

Méthodologie du diagnostic social partagé : comment impliquer les habitants et les partenaires ?

Quels outils utiliser (entretiens, questionnaires, cartographie) ?

Exercice pratique en sous-groupes : les participants élaborent une grille de diagnostic pour leur propre territoire.

Définir les orientations stratégiques

Passage du diagnostic aux axes stratégiques du projet social.

Comment traduire les besoins identifiés en objectifs clairs ?

Élaboration du plan d'action : définir des objectifs opérationnels concrets et les actions associées.

Synthèse de la journée et premières questions sur les difficultés rencontrées.

Jour 2 : Formaliser et Gérer le Projet

Cette seconde journée se concentre sur la rédaction, la gouvernance et les aspects financiers, qui sont déterminants pour la recevabilité du dossier.

Rédaction et gouvernance

Structurer le document du projet social.

Explication de la structure attendue par la CAF (diagnostic, axes, actions, évaluation).

Conseils pour une rédaction claire et synthétique.

La gouvernance associative et la participation des habitants.

Comment le projet social reflète-t-il la participation des usagers et des bénévoles ?

Budget et finalisation

Les spécificités du budget d'un centre social.

Comment construire un budget prévisionnel cohérent avec les actions du projet ?

Le rôle du conseiller technique de la CAF.

Comment préparer la rencontre et le suivi de l'agrément ?

Questions-réponses et plan d'action

Quelles sont les prochaines étapes pour finaliser le dossier d'agrément ?

DUREE

2 jours

PUBLIC

Toutes les personnes qui participent à la gouvernance

Pré REQUIS

Connaître les centres sociaux

PEDAGOGIE

Apport méthodologique.
Atelier sur la création d'un plan et de rédaction d'écrits. Élaboration de supports illustrés personnels.
Études de cas et mises en situation.
Les activités présentées dans ce programme sont fournies à titre indicatif et peuvent être ajustées aux besoins de l'établissement

EVALUATION

Auto-évaluation de positionnement par entretien ou questionnaire.
Auto-évaluation des acquis de la formation par questionnaire amenant à une réflexion sur un plan d'actions.

SITUATION DE HANDICAP

Prévenez-nous assez tôt de situation de handicap (cognitif, psychologique, moteur, sensoriel...) pour que nous puissions échanger avec le formateur sur vos besoins d'aménagement, de compensation, appuis, ressources, accessibilité...

SANCTION DE LA FORMATION

Une attestation de formation sera envoyée post formation.

INTERVENANTS

Selon le thème de la formation, CQFD sélectionne un pédagogue possédant une expérience significative, une maîtrise opérationnelle et un profil particulier : sophrologue, psychologue, neuropsychologue, ergonomiste, ergothérapeute, senior manager, chef de cuisine, gouvernante, journaliste, animateur, ex-policier, etc...

TARIFS

Inter-entreprises à Paris, Intra-muros en France entière :
Les tarifs sont disponibles en bas de la page internet du dit programme
www.cqfd-formation.fr

Vidéo de présentation

