



Cohésion des pratiques et collaboration efficace

Cette formation a pour but de renforcer l'efficacité de l'équipe dans l'accompagnement des publics grâce à des pratiques collaboratives et cohésives.

OBJECTIFS

- Encourager une collaboration harmonieuse et efficace et renforcer les pratiques d'accueil des nouveaux arrivants au sein de la structure.
- Sensibiliser les participants aux profils et défis spécifiques des publics et adapter leur posture d'accompagnement pour répondre aux besoins individuels des bénéficiaires.
- Améliorer la cohésion au sein de l'équipe pour renforcer l'efficacité du travail collectif et favoriser un climat de confiance.
- Comprendre et appliquer les règles de confidentialité dans les relations de travail et d'accompagnement.
- Aider les professionnels à maintenir une distance saine avec les bénéficiaires pour éviter la surcharge émotionnelle tout en assurant un accompagnement bienveillant.
- Améliorer la circulation de l'information au sein de l'équipe pour assurer une prise en charge cohérente et réactive des bénéficiaires.
- Développer une relation de confiance avec les bénéficiaires tout en respectant la séparation entre vie privée et professionnelle.

PROGRAMME

Module 1 – Travailler en équipe et accueillir les nouveaux arrivants (1h30)

Les fondamentaux du travail en équipe

Définition des rôles et responsabilités

Fixation des objectifs communs

Communication interpersonnelle : écoute active, feedback constructif, résolution de conflits, équilibre entre autonomie et interdépendance

Pratiques d'accueil pour les nouveaux arrivants

Le parcours d'accueil et d'intégration

Les premiers jours : encadrement et adaptation

Adapter l'accueil en fonction des profils

Méthodes de suivi et d'évaluation de l'intégration

Communication et relation au sein de l'équipe pour l'accueil des nouveaux arrivants

Coordination des informations importantes

Échanges réguliers pour une meilleure prise en charge

Uniformisation du discours d'accompagnement

Gestion des difficultés avec les nouveaux arrivants

Module 2 – Connaître et comprendre les défis des publics (1h30)

Profil et réalités des publics

Typologies des publics

Les impacts sur la vie quotidienne

Adaptation des pratiques d'accompagnement selon le profil

Les facteurs de motivation et les freins

Sources de motivation

Identifier les freins

Techniques pour lever les freins et maintenir la motivation

Posture professionnelle : adapter son accompagnement en fonction des besoins

Importance de l'écoute active et de la bienveillance

Adopter une posture encourageante et non directive

Gérer l'équilibre entre soutien et autonomisation

Facteurs de réussite

Identification des compétences transférables et ressources internes

Accompagnement vers l'autonomie et la résilience

Les outils pour le suivi et l'évaluation des progrès

DUREE

2 jours

PUBLIC

Travailleurs sociaux,
Accompagnants, Encadrants...

Pré REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Méthode pédagogique active :
Le formateur amènera les professionnels à trouver des réponses par eux-mêmes : pour les faire participer, réagir et leur redonner confiance en leurs actions. L'objectif est de rester connecté à la réalité du terrain.

Apports théoriques pour comprendre les enjeux distillés au travers des études de cas, de jeux de rôles, d'un travail collectif. Notre pédagogie est d'accompagner les équipes, de les aider à travailler ensemble, en autonomie.

EVALUATION

Auto-évaluation de positionnement par entretien ou questionnaire.
Auto-évaluation des acquis de la formation par questionnaire amenant à une réflexion sur un plan d'actions.

SANCTION DE LA FORMATION

Une attestation de formation sera envoyée post formation.





Module 3 – Promouvoir la cohésion d'équipe (2h)

Les fondamentaux de la cohésion d'équipe

Importance de la cohésion : impact sur le bien-être, la productivité et la qualité du service rendu
Les ingrédients d'une équipe cohésive : respect mutuel, partage des objectifs, communication fluide, soutien entre membres.

Encourager la collaboration et la solidarité

Techniques de travail collaboratif (brainstorming, sessions de feedback).
Importance de l'entraide et de la reconnaissance entre collègues.

Éviter les divisions et gérer les conflits

Identification des facteurs de division (compétition, manque de communication).
Techniques de médiation et résolution de conflits en équipe.

Module 4 – Assurer le respect du secret professionnel (1h30)

Les enjeux du secret professionnel

Définition du secret professionnel et conséquences d'une violation de confidentialité.
Rôle du secret dans la relation de confiance avec les bénéficiaires.

Secret professionnel en binôme et au sein de l'équipe

Partage d'informations sensibles au sein du binôme : nécessité de confidentialité.
Cas où les informations peuvent/doivent être partagées avec l'équipe (respect des limites légales).

Cas particuliers et éthique professionnelle

Cas où la levée du secret peut être nécessaire (ex. : danger pour la personne).
Importance d'une éthique professionnelle stricte et des limites à poser (principe du HCTS)

Module 5 – Instaurer une distance professionnelle équilibrée (2h)

La notion de distance professionnelle dans l'accompagnement

Importance de la distance dans la relation : éviter la dépendance, protéger son équilibre personnel.
Les risques d'une trop grande proximité (problèmes d'objectivité, attachement personnel).

Identifier et gérer ses limites

Repérer les signes de « trop d'appropriation » ou de « détachement excessif ».
Techniques pour recentrer la relation sur l'accompagnement, tout en étant bienveillant.

Maintenir l'équilibre vie privée - vie professionnelle

Techniques de gestion des émotions liées au travail (détachement, recul).
Importance de la déconnexion et du soutien entre collègues pour gérer la charge émotionnelle.

Module 6 – Optimiser la circulation de l'information (2h)

L'importance de l'information partagée

Rôle de l'information dans la continuité de l'accompagnement des bénéficiaires.
Importance de la transparence et des échanges réguliers pour éviter les erreurs ou les doublons.

Les canaux et outils de communication internes

Présentation d'outils de communication (réunion, E-mail, compte-rendu) et de leur utilisation optimale.
Techniques pour assurer que les informations importantes soient transmises aux bonnes personnes (protocoles de transmission).

Communication efficace et respect du secret

Techniques pour partager les informations essentielles tout en respectant le secret professionnel.
Importance des comptes-rendus précis et des réunions de suivi pour assurer le partage de l'information.

Module 7 – Créer une relation de confiance et maintenir une distance pertinente (2h)

Construire une relation de confiance

Techniques de communication pour instaurer la confiance (écoute active, validation, encouragement).
Importance de la transparence dans les attentes et les limites du rôle.

Gestion de la frontière vie privée - vie professionnelle

Techniques pour établir et maintenir des limites claires sans altérer la relation de confiance.
Outils pour préserver son espace personnel face à des demandes intrusives.

Harmoniser les pratiques en équipe pour un discours cohérent

Importance d'un discours cohérent au sein de l'équipe vis-à-vis des bénéficiaires.
Techniques pour ajuster le discours collectif en fonction des situations et maintenir une approche professionnelle commune.

INTERVENANTS

Selon le thème de la formation, CQFD sélectionne un pédagogue possédant une expérience significative, une maîtrise opérationnelle et un profil particulier : sophrologue, psychologue, neuropsychologue, ergonome, ergothérapeute, senior manager, chef de cuisine, gouvernante, journaliste, animateur, ex-policier, etc...

TARIFS

Inter-entreprises à Paris, Intra-muros en France entière : Les tarifs sont disponibles en bas de la page internet du dit programme www.cqfd-formation.fr

Vidéo de présentation

