



# Savoir transmettre ses connaissances

## Tutorat / Tuteur

Dans une société où l'on demande à chacun d'être le plus rapidement performant sur son poste de travail, il est indispensable que les 'nouveaux' à un poste soient tutorés par des personnes aptes à les former. Mais, ces tuteurs savent-ils transmettre leur métier de base ? Les premiers jours d'intégration d'une personne sont les plus importants : le temps passé à transmettre n'est pas du temps perdu, mais du temps et du confort gagner pour demain. Un meilleur accompagnement permet de fidéliser d'une part mais aussi de gagner en sérénité.

Exercer le rôle de tuteur en entreprise, cela peut être aussi pour faciliter l'intégration d'un alternant et sa montée en compétences sur un métier en vue d'une future embauche. Pour en optimiser la réussite, le tuteur doit en incarner toutes les dimensions : posture, relationnel, transmission des compétences, évaluation... Un exercice très responsabilisant et qui ne s'improvise pas.

Cette formation a pour objectif d'apprendre à transmettre les savoirs et compétences grâce des méthodes précises et des techniques de communication.

DUREE

3 jours









PUBLIC

Responsables d'équipe,  
Encadrants... Tuteurs...

Pré REQUIS

Maîtriser les savoirs  
techniques de l'entreprise

### OBJECTIFS

-  Identifier les enjeux et responsabilités du rôle de tuteur
-  Se préparer à l'accompagnement
-  Comprendre l'esprit et les techniques de la transmission des connaissances afin d'emmener les nouveaux embauchés à un niveau de qualité leur permettant d'acquérir une productivité correspondante aux exigences de l'entreprise.
-  Rédiger les procédures de formation ainsi que les supports
-  Créer la relation tuteur / tutoré
-  Transmettre des compétences spécifiques et les valeurs de l'entreprise
-  Piloter les différents types d'entretiens
-  Evaluer la progression de votre tutoré

### PROGRAMME

#### Anticiper son rôle de tuteur / transmetteur du savoir

Faire part de l'expérience réalisée  
Se poser les bonnes questions  
Anticiper la réussite  
Gagner par la transmission du savoir

#### Identifier les enjeux et responsabilités du rôle de tuteur

Énoncer les missions du tuteur (jeu, brainstorming, vocabulaire lié au tutorat)  
Distinguer les catégories de missions du tuteur  
Identifier son profil tuteur (motivations, élaboration de son SWOT tuteur)  
Définir les principes du tutorat : enjeux, cadre légal, organisation

#### Analyser vos pratiques

Voir ce qui fonctionne et ce qui fonctionne un peu moins lors de la transmission de ce savoir  
Analyser l'efficacité de la transmission des connaissances actuelle  
Prendre en compte les méthodes de transmission  
Prendre en compte un exemple vécu

#### Accueillir et intégrer le tutoré

Élaboration d'un dispositif d'intégration impliquant les différents acteurs  
Trame d'un livret d'accueil

#### Créer la relation avec votre tutoré : comportement de l'apprenant

Connaître la nouvelle génération d'actifs : génération Y versus Z  
(le rapport au travail, les modes de communication privilégiés)  
Identifier les besoins du tutoré (questionnement, reformulation, élaboration d'une carte mentale mettant les besoins du tutoré au cœur du dispositif)  
Adopter une posture et un mode de communication adaptés (mise en situation : l'écoute active)  
Les postures à éviter  
Les niveaux de langage

### PEDAGOGIE

En fonction des séquences pédagogiques, différentes modalités seront proposées :

Phase de découverte :  
brainstorming et  
questionnement du groupe,  
jeu « brise-glace »

Phase d'apprentissage :  
apports théoriques, exposés  
interactifs, débat / échanges  
guidés, jeux de rôle

Phase de réalisation :  
exposés des stagiaires,  
constats sur le terrain / retour  
d'expériences, analyse des  
pratiques et partage  
des bonnes pratiques

Phase d'évaluation :  
quizz, plan d'action collectif  
pour utiliser les outils délivrés  
et appliquer une méthode  
d'accompagnement /  
apprentissage / tutorat

### EVALUATION

Auto-évaluation de  
positionnement par entretien  
ou questionnaire.  
Auto-évaluation des acquis de  
la formation par questionnaire  
amenant à une réflexion  
sur un plan d'actions.





### **Avoir un langage commun, savoir expliquer : s'adapter à son public**

Adulte et apprentissage : quelques règles de base  
 Adapter son langage, utiliser un vocabulaire approprié  
 Définir le vocabulaire lié à la compétence  
 Adapter ses exercices  
 Utilisation distinctive de supports et de différents canaux de transmission du savoir  
 Travail sur un support existant  
 Chronobiologie et apprentissage

### **Mettre en place une progression pédagogique (thématiques, temps passés...) en intégrant l'esprit métier (compétences spécifiques) et les valeurs de l'entreprise**

Identifier les compétences clés & valeurs à transmettre  
 Formuler des objectifs pédagogiques (méthode SMART, verbes d'action, taxonomie de Bloom)  
 Comment atteindre l'objectif fixé en fonction de la durée de l'intégration, du profil du nouveau recruté et du contenu de son accompagnement.  
 Prendre en compte une démarche qualité : la productivité à atteindre  
 Savoir repérer les difficultés  
 Sélectionner des mises en situation professionnelles  
 Choisir une méthode pédagogique appropriée et élaborer un plan d'apprentissage  
*Travail de groupe : réaliser une progression pédagogique*

### **Organiser la relation pédagogique**

Prendre la dimension pédagogique  
 Intégrer un méta modèle  
 Décomposer la démarche pédagogique

### **Ecrire la procédure de transmission des connaissances**

Comprendre l'importance de l'objectif et de la décomposition  
 Prendre en compte l'organisation de la procédure  
 Ecrire la procédure

### **Piloter les différents types d'entretiens**

Entretien de cadrage (périmètre d'action, partage des objectifs, règles de vie, organisation)  
 Suivi opérationnel (freins et leviers de motivation, formuler des feedbacks constructifs, valorisation, élaboration d'un outil de suivi)  
*Simulations d'entretiens*

### **Évaluer la progression de votre tutoré et le résultat de la transmission : comment l'apprenant applique t'il ses nouvelles connaissances ?**

Entretien de bilan (outils d'évaluation, atteinte des objectifs, comportement observable)  
 Quelques méthodes pour évaluer (questionnaire, quizz, cas pratiques)  
 Réalisation de quelques outils

### **INTERVENANTS**

Selon le thème de la formation, CQFD sélectionne un pédagogue possédant une expérience significative, une maîtrise opérationnelle et un profil particulier :  
 sophrologue, psychologue, neuropsychologue, ergonomiste, ergothérapeute, senior manager, chef de cuisine, gouvernante, journaliste, animateur, ex-policier, etc...

### **TARIFS**

Inter-entreprises à Paris  
 Intra-muros en France entière  
 cliquez ici pour consulter sur notre site internet le calendrier et les tarifs

Vidéo de présentation

