








# LE PILOTAGE DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES EN ENTREPRISE

La gestion des ressources humaines (GRH) est l'ensemble des pratiques mises en œuvre pour administrer, mobiliser et développer les ressources humaines impliquées dans l'activité d'une entreprise. Ce pilotage permet de garantir l'exécution de toutes les tâches et le développement de tout organisme professionnel.

## OBJECTIFS

-  Découvrir les grandes fonctions des Ressources Humaines
-  Appréhender les procédures de l'administration du personnel
-  Gérer les événements liés aux salariés
-  Appréhender une meilleure communication en entreprise
-  Piloter la politique de rémunération

## PROGRAMME

### Découverte de la fonction RH

La matrice de Dave ULRICH (identification des principales missions de la fonction RH)  
L'organisation de la fonction RH  
La cartographie des dix processus RH  
Les clefs de réussite des entreprises  
Les leviers de la performance de la fonction RH  
La fonction RH de demain

### Gestion des procédures liées à l'administration du personnel et à la fonction RH

Les formalités liées à l'administration du personnel  
Les déclarations obligatoires en entreprise  
La gestion des dossiers-salariés  
La gestion des événements-salariés  
La gestion de la santé au travail  
La planification et la gestion des échéances obligatoires en entreprise  
Introduction à l'écrit professionnel en entreprise

### Gestion des événements liés aux salariés

Le pilotage des registres obligatoires  
La gestion et la lutte contre l'absentéisme  
L'application de l'arbre des causes (diagramme d'Ishikawa)  
La gestion des événements exceptionnels en entreprise : définition et méthodologie  
Introduction à la notion de contrat

### Information et communication en entreprise

Le règlement intérieur : définition, principes et méthodologie de rédaction  
Les sources d'information et le pouvoir de l'information en entreprise  
L'affichage et documents obligatoires en entreprise  
Méthodologie de création du plan de communication interne.  
Introduction à la veille sociale et à la collecte des informations officielles

### Politique de rémunération

La pyramide des rémunérations  
L'individualisation des rémunérations  
La variabilisation des rémunérations  
Les notions de masses salariales  
Introduction à la négociation annuelle

**DUREE**

5 jours

**PUBLIC**

Personnel concerné par la gestion des Ressources Humaines au sein d'une entreprise

**Pré REQUIS**

Aucun

**PEDAGOGIE**

Observation / Brainstorming  
Questionnement du groupe  
Intervention magistrale  
Exposé des participants  
Synthèse  
Exercices / Entraînement / Étude de cas

**EVALUATION**

Auto-évaluation de positionnement par entretien ou questionnaire.  
Auto-évaluation des acquis de la formation par questionnaire amenant à une réflexion sur un plan d'actions.

**INTERVENANTS**

Selon le thème de la formation, CQFD sélectionne un pédagogue possédant une expérience significative, une maîtrise opérationnelle et un profil particulier : sophrologue, psychologue, neuropsychologue, ergonomiste, ergothérapeute, senior manager, chef de cuisine, gouvernante, journaliste, animateur, ex-policier, etc...

**TARIFS**

Inter-entreprises à Paris  
Intra-muros en France entière  
cliquez ici pour consulter sur notre site internet le calendrier et les tarifs

**Vidéo de présentation**

