



se préparer à sa Recherche d'emploi et aux Entretiens de recrutement

Se retrouver sans emploi sans bien savoir comment en trouver un autre... Se demander, dans la forêt du Marché du travail, ce qui peut vous convenir ou pas... Faire le tri de tous les conseils que l'on peut trouver un peu partout... Ne pas savoir comment commencer sa recherche sans perdre son temps...

Autant de questions angoissantes, avec d'autres, pour ceux qui arrivent, ou reviennent, sur le Marché du travail.

OBJECTIFS

-  Se situer par rapport au Marché du travail.
-  Diagnostiquer ses points forts et ses points faibles.
-  Construire un CV et une lettre de motivation efficaces.
-  Trouver la méthode adaptée de recherche et de prise de Rendez-vous.
-  Etre efficace dans sa prise de rendez vous, et lors de l'entretien de recrutement.
-  Se doter des bonnes pratiques

PROGRAMME

Clarifier ses enjeux

Identifier son projet et ses priorités

Approfondir sa personnalité et identifier son offre sur le Marché du travail

Diagnostiquer ses points forts et ses faiblesses
Cerner ses motivations
Déterminer avec précision son « cœur de cible »
S'appuyer davantage sur des ressources personnelles peut-être méconnues...
Développer confiance en soi, initiative et autonomie.

Adapter sa technique de recherche au cœur de cible

Mieux cerner ses « zones d'ombres », et facteurs de stress personnel
Faire en sorte que ceux-ci desservent le moins possible à sa recherche d'emploi
Préparer un CV efficace et une lettre de motivation offensive
Les différentes astuces qui font la différence
Savoir relancer sa candidature

La Préparation à l'entretien

La préparation mentale, physique et vestimentaire
La préparation matérielle : structurer son argumentaire
La psychologie du recruteur : à quoi peut-on s'attendre ?

L'entretien de recrutement

Créer les conditions relationnelles nécessaires de confiance, de communication lors d'un entretien
Réfléchir sur ses perceptions, comportements et attitudes dans la communication de façon à gagner en écoute et en crédibilité
Technique, gestuelle, voix, astuces
Développer son offre en bon ordre et savoir intéresser son interlocuteur
Les questions à poser et celles à éviter
S'adapter aux réactions de son interlocuteur : traiter les questions classiques et les questions pièges
Donner de l'élan pour produire une vraie dynamique
Conclure en rehaussant le niveau d'intérêt
Le suivi

Exercices pratiques

Simulations de prises de RV et d'entretien
Jeux de rôle : critiques et commentaires

DUREE

1 jour

PUBLIC

Tous les demandeurs d'emploi ou en recherche pour un changement de poste

Pré REQUIS

Aucun

EVALUATION

Auto-évaluation de positionnement par entretien ou questionnaire.
Auto-évaluation des acquis de la formation par questionnaire amenant à une réflexion sur un plan d'actions.

PEDAGOGIE

Acquérir une méthode simple et pratique pour sa recherche d'emploi.

Se mettre en situation pour tester ses connaissances et se perfectionner.

INTERVENANTS

Selon le thème de la formation, CQFD sélectionne un pédagogue possédant une expérience significative, une maîtrise opérationnelle et un profil particulier :
sophrologue, psychologue, neuropsychologue, ergonome, ergothérapeute, senior manager, chef de cuisine, gouvernante, journaliste, animateur, ex-policier, etc...

TARIFS

Inter-entreprises à Paris
Intra-muros en France entière
cliquez ici pour consulter sur notre site internet le calendrier et les tarifs

Vidéo de présentation

