



Organiser un évènement de A à Z

OBJECTIFS

- Connaître les différentes étapes de l'organisation d'un évènement
- Gérer les aspects logistiques
- Établir une stratégie de communication efficace, en interne et en externe
- Connaître les différents canaux de communication
- Endosser son rôle de Chef de projet et coordonner les équipes
- Prendre en compte l'aspect écoresponsable d'un évènement

PROGRAMME

Conception de l'évènement / faisabilité (1h40)

Typologie d'évènement

Idée/Définition du projet (quoi, quand, comment, qui ?)

Le budget prévisionnel

Création de supports de base (dossier présentation, de partenariat, de presse)

Définition de l'ensemble des besoins

La recherche de partenaires (1h15)

Partenaires institutionnels

Partenaires privés, sponsors

Communication (3h)

Définition et création de ses supports de communication

Choix de ses canaux de communication

Définition de son plan de communication

L'animation de sa « communauté »

L'aspect humain (1h30)

Être un véritable chef d'orchestre

Savoir fédérer derrière un projet

La gestion et planification des tâches

Création de supports : rétro-planning et roadbook

Prendre en compte l'aspect écoresponsable d'un évènement (1h30)

Les 5 clés d'un évènement éco responsable

Pendant l'évènement (1h20)

Vue d'ensemble avec un élément détaché, superviseur de l'évènement

Gestion des imprévus

Communication en live

Le post-évènement (1h20)

Bilan / statistiques

Enquête de satisfaction

Remerciements

DUREE

2 jours

PUBLIC

Toute personne, entreprise...
souhaitant mettre en place
un évènement

Pré REQUIS

Aucun

EVALUATION

Auto-évaluation de
positionnement par entretien
ou questionnaire.
Études de cas pratiques
et jeux de rôle.
Auto-évaluation des acquis de
la formation par questionnaire
amenant à une réflexion sur
un plan d'actions.

PEDAGOGIE

Apports théoriques, slides...
et méthode participative
par des échanges,
partage d'expériences,
reformulation, synthèse...

INTERVENANTS

Selon le thème de la
formation, CQFD sélectionne
un pédagogue possédant
une expérience significative,
une maîtrise opérationnelle
et un profil particulier :
sophrologue, psychologue,
neuropsychologue, ergonome,
ergothérapeute,
senior manager,
chef de cuisine, gouvernante,
journaliste, animateur,
ex-policier, etc...

TARIFS

Inter-entreprises à Paris
Intra-muros en France entière
cliquez ici pour consulter
sur notre site internet
le calendrier et les tarifs



Vidéo de présentation

