



PERFORMER SON ROLE DE MANAGEMENT D'EQUIPE

Sur un temps de formation optimisé seront balayées différentes techniques et outils de management pour conforter vos pratiques.

OBJECTIFS

- Etre capable de piloter un service au quotidien : organisation du travail, coordination d'équipe, suivi, gestion des problèmes
- Etre en mesure de fixer des objectifs opérationnels et évaluables
- Savoir développer et maintenir l'engagement de son équipe
- Etre en capacité de maintenir et de développer les compétences de son équipe
- Etre capable d'assurer le lien entre son équipe et son N+1

PROGRAMME

Piloter ses équipes au quotidien (1h45)

Poser un cadre, faire adhérer ses équipes
Décliner la stratégie en action
Principes de l'organisation du travail et de la gestion du temps
Méthodes de coordination et de suivi des tâches

Savoir fixer des objectifs opérationnels et évaluables (1h)

Fixation d'objectifs opérationnels et évaluables
Méthodologies pour définir des objectifs SMART
Alignement des objectifs de l'équipe avec les objectifs stratégiques de l'organisation

Les bases de la gestion des conflits et négociation (1h15)

Techniques de résolution de conflits
Stratégies de négociation en management
Maintenir la cohésion de groupe

Pistes pour développer l'engagement de son équipe (1h45)

Techniques pour motiver et engager les employés
Identification des leviers de motivation individuelle et collective

Développement et maintien des compétences de l'équipe (1h45)

Gestion des compétences individuelles dans le groupe
Importance de la formation continue et du développement professionnel
Outils d'évaluation des compétences

Méthodes de feedback et d'évaluation de la performance (1h15)

Création de systèmes d'évaluation justes et motivants
Techniques de feedback constructif
Encourager la communication ouverte, créer un environnement de confiance.

Aligner sa pratique managériale avec sa hiérarchie (1h45)

Vision, stratégie, objectifs et tâches.
Stratégies pour une communication ascendante et descendante efficace
Rôle du manager dans la représentation de son équipe auprès des supérieurs

Les bases de la conduite d'une réunion (1h)

Préparation
Animation motivante d'une réunion

DUREE

2 jours

PUBLIC

Managers d'équipe

Pré REQUIS

Manager une équipe
d'au moins 4 personnes

PEDAGOGIE

Présentation et développement de concepts théoriques avec une approche pratique axée sur des études de cas et des immersions scénaristiques par jeux de rôle. Divers positionnements par QCM et tests. Brainstorming et partage d'expérience.

EVALUATION

Auto-évaluation de positionnement par entretien ou questionnaire.
Auto-évaluation des acquis de la formation par questionnaire amenant à une réflexion sur un plan d'actions.

SANCTION DE LA FORMATION

Une attestation de formation sera envoyée post formation.

INTERVENANTS

Selon le thème de la formation, CQFD sélectionne un pédagogue possédant une expérience significative, une maîtrise opérationnelle et un profil particulier : sophrologue, psychologue, neuropsychologue, ergonome, ergothérapeute, senior manager, chef de cuisine, gouvernante, journaliste, animateur, ex-policier, etc...

TARIFS

Inter-entreprises à Paris, Intra-muros en France entière : Les tarifs sont disponibles en bas de la page internet du dit programme
www.cqfd-formation.fr

Vidéo de présentation

