



Contrôle de Gestion en PME

Demander au chef comptable de calculer tous les mois la variation de quelques indicateurs financiers et commerciaux pour les faire circuler sur un Powerpoint et s'offrir un logiciel de présentation de camemberts colorés pour présenter un beau document à son banquier... Ce n'est pas forcément le chemin le plus efficace pour mettre en place une vraie démarche de contrôle de gestion ! Nous vous proposons, par cette formation, une approche simple et concrète pour construire les bases d'un contrôle de gestion léger, efficace et centré sur les priorités opérationnelles.

OBJECTIFS

- Formaliser les enjeux de la mise en place d'une véritable fonction contrôle de gestion en pme, au-delà de la production comptable traditionnelle.
- Cerner les besoins organisationnels : volonté du management, compétences et disponibilités, outils informatiques, processus internes...
- Bâtir un plan de mise en oeuvre opérationnelle d'une fonction contrôle de gestion légère, efficace et centrée sur les priorités de l'entreprise.

PROGRAMME

L'UNIVERS CONTRÔLE DE GESTION : PANORAMA DE LA FONCTION

Définitions, missions du contrôle de gestion en pme
Sources d'informations disponibles dans l'entreprise
Logiciels et outils utilisables ou nécessaires

LES PRINCIPAUX ENJEUX : LES PILIERS À METTRE EN PLACE

Modélisation de l'entreprise : simulations, budgets, coûts préétablis, investissements...
Pilotage de la trésorerie : BFR, free cash-flow
Capacité d'analyse : rentabilité, performance technique, analyse des ventes....
Pilotage des coûts, réduction des coûts
Présence sur les projets de l'entreprise

ORGANISER ET FIABILISER LES SOURCES D'INFORMATION

Inventaire des systèmes existants et disponibles
Le système comptable : exploiter les données comptables et les retraiter
La gestion commerciale : exploiter les statistiques de ventes et les données clients
La supply-chain : approvisionnements, achats, stocks, logistique
La production : données réellement exploitables dans la GPAO
Informations hors systèmes : comment y accéder et les utiliser

CONSTRUIRE ET UTILISER UN ENTREPÔT DE DONNÉES

Avec ou sans logiciel dédié ; les vertus d'Access et Excel bien utilisés
Les compétences Excel nécessaires
Extraire les informations des systèmes et les exploiter sous Excel

CONSTRUIRE UN TABLEAU DE PILOTAGE : SIMPLE ET VISUEL

Une structure de pilotage au plus près de l'action et des décisions
L'outil de reporting : alimenter facilement les indicateurs
Construire un tableau de synthèse

SYNTHÈSE

Moyens humains : disponibilités et compétences
Moyens techniques : les indispensables et les autres
Prioriser l'action sur la production

DUREE

2 jours

PUBLIC

Comptables
Responsables opérationnels

Pré REQUIS

Aucun

EVALUATION

Auto-évaluation de positionnement par entretien ou questionnaire.
Auto-évaluation des acquis de la formation par questionnaire amenant à une réflexion sur un plan d'actions.

PEDAGOGIE

On partira des projets et des actions mise en œuvre par les stagiaires.

Exemples et applications concrètes.

Échanges et discussions

INTERVENANTS

Selon le thème de la formation, CQFD sélectionne un pédagogue possédant une expérience significative, une maîtrise opérationnelle et un profil particulier : sophrologue, psychologue, neuropsychologue, ergonomiste, ergothérapeute, senior manager, chef de cuisine, gouvernante, journaliste, animateur, ex-policier, etc...

TARIFS

Inter-entreprises à Paris
Intra-muros en France entière
cliquez ici pour consulter sur notre site internet le calendrier et les tarifs

Vidéo de présentation

