



# Accompagnement des équipes à l'utilisation des outils de visioconférence

Un outil de visioconférence permet d'organiser des réunions virtuelles pour collaborer à distance avec ses équipes, à défaut de pouvoir réaliser des réunions physiques.

En quelques mots : créer une salle de visioconférence accessible en ligne pour obtenir un espace de travail virtuel, démarrer votre réunion, partagez un simple lien à vos collaborateurs pour leur permettre de rejoindre la conférence, organiser des appels de groupe audio et vidéo, etc.

**DUREE**

1 jour

**PUBLIC**

Toute personne ou équipe souhaitant se perfectionner dans l'utilisation de la visioconférence

**Pré REQUIS**

Des bases en informatique sont nécessaires

**EVALUATION**

Auto-évaluation de positionnement par entretien ou questionnaire.  
Auto-évaluation des acquis de la formation par questionnaire amenant à une réflexion sur un plan d'actions.

**PEDAGOGIE**

Exercices pratiques individuels ou collectifs. Echanges entre professionnels.  
Jeux dans une dynamique d'épanouissement, de plaisir et de sérieux professionnel.  
Utilisation de diverses méthodes de dynamique de groupe.

**INTERVENANTS**

Selon le thème de la formation, CQFD sélectionne un pédagogue possédant une expérience significative, une maîtrise opérationnelle et un profil particulier : sophrologue, psychologue, neuropsychologue, ergonomiste, ergothérapeute, senior manager, chef de cuisine, gouvernante, journaliste, animateur, ex-policier, etc...

**TARIFS**

Inter-entreprises à Paris  
Intra-muros en France entière  
cliquez ici pour consulter sur notre site internet le calendrier et les tarifs

Vidéo de présentation

## OBJECTIFS

A l'issue de cette action de formation, les stagiaires seront en capacité de :

-  Prendre en main certains outils de visioconférence : ZOOM, MS TEAMS
-  Maîtriser les différentes fonctionnalités des plateformes de visioconférence
-  Comprendre les spécificités de la signature électronique sur la plateforme EDUSIGN
-  Animer une visioconférence de manière professionnelle

## PROGRAMME

### Choisir sa plateforme en fonction des besoins

Proposition d'une matrice de choix  
Utilisation de cette matrice et fixation des objectifs

### Présentation de deux plateformes de visioconférence ZOOM – MS TEAMS

Gestion du compte et création de profil  
Gestion des utilisateurs (groupes, rôles)  
Gestion des différentes salles  
Paramétrage simple  
Paramétrage avancé  
Planification et lancement d'une réunion, d'une formation ou d'un webinaire  
Enregistrement de séquences  
Partage de documents  
Utilisation du tableau blanc  
Gestion des caméras et des micros  
Outil de conversation  
Travail en sous-groupes

### La signature électronique

Présentation de la plateforme EDUSIGN  
Émargement présentiel  
Émargement à distance  
Intégration et gestion des signatures

### Favoriser les interactions entre les participants

Les outils d'animation permettant de dynamiser les visioconférences

