



Ecrire sans fautes l'orthographe maîtrisée

Cette formation permettra d'affiner votre maîtrise de l'orthographe... En démystifiant, nous souhaitons donner l'envie aux stagiaires d'aller plus loin.

OBJECTIFS

- Posséder un aperçu de l'histoire et de l'étymologie des mots
- Mieux appréhender les accords de verbes et les conjugaisons
- Savoir jongler avec le masculin et le féminin comme avec la concordance des temps
- Maîtriser le pluriel des noms composés
- Se familiariser aux bizarreries de la langue française

PROGRAMME

De la genèse du français à sa codification

Des lettres et sons à la ponctuation
Orthographe : règles de base
Les pronoms et les articles
Les homophones [la, là, l'a]; [peu, peut, peux]; [quand/quant/qu'en]; [c'est/s'est/ces/ses/sait/sais] ...
Les adverbes et les conjonctions
Homonymie, antonymie, paronymie, synonymie, néologie
La polysémie

Lexicologie

Sens propre, sens figuré
Les registres de langue
Péjoratifs, mélioratifs
Lexiques spécialisés
Les familles de mots
Noms, verbes et adjectifs dérivés

De la formation des mots à leurs spécificités

Force des préfixes, des radicaux et des suffixes
Le genre : masculin et féminin, les noms et adjectifs à double genre
Le singulier et le pluriel des mots et des adjectifs
Le pluriel des mots d'origine étrangère et autres particularités
Figures de rhétorique au service de la sémantique
Les pièges du français : les pluriels irréguliers (du chou aux landaus), les noms composés (de tire-bouchon à haut-parleur), les adjectifs numéraux (vingt, cent, demi...)

La grammaire : mode opératoire

Zoom sur la grammaire : les modes et les temps (l'infinitif, subjonctif, impératif, conditionnel)
Se repérer dans un tableau de conjugaison
Du participe présent au passé en passant par le gérondif
L'adjectif verbal
Règles d'accord du nom, de l'adjectif, des déterminants, des pronoms
L'accord des participes passés, des verbes transitifs et des verbes pronominaux
La concordance des temps

AU SERVICE DE LA PRATIQUE...

Savoir formuler pour transmettre sa pensée

Règle des 5w + h
Acrostiche CLAIR (Centré, Lisible, Actuel, Immédiat, Rigoureux)
Structures, formes et types de phrases
Syntaxe / Ponctuation
Ordre et rythme des mots dans la phrase
Cohésion et progression d'un texte
Savoir faire des transitions
L'utilisation des connecteurs
Choisir le mot juste : un vocabulaire précis, des tournures propres
Proscrire la répétition, utiliser la variété du langage (différents niveaux)
Eviter les verbes être, avoir, faire, préférer les synonymes
Du corps du texte à la conclusion

Savoir reformuler

Savoir réécrire
Les techniques de lecture rapide au service de la synthèse
Repérer les fautes
Réécrire un paragraphe, une introduction, une conclusion

DUREE

2 jours

PUBLIC

Toute personne désirant améliorer leur maîtrise de l'orthographe

Pour les personnes souhaitant être plus amplement accompagnées, nous proposons un programme plus approfondi sur une durée plus longue.

Pré REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Cours théoriques suivis d'exercices pratiques (dictée, correction de texte...)

EVALUATION

Auto-évaluation de positionnement par entretien ou questionnaire.
Auto-évaluation des acquis de la formation par questionnaire amenant à une réflexion sur un plan d'actions.

SANCTION DE LA FORMATION

Une attestation de formation sera envoyée post formation.

INTERVENANTS

Selon le thème de la formation, CQFD sélectionne un pédagogue possédant une expérience significative, une maîtrise opérationnelle et un profil particulier : sophrologue, psychologue, neuropsychologue, ergonome, ergothérapeute, senior manager, chef de cuisine, gouvernante, journaliste, animateur, ex-policier, etc...

TARIFS

Inter-entreprises à Paris, Intra-muros en France entière : Les tarifs sont disponibles en bas de la page internet du dit programme www.cqfd-formation.fr

Vidéo de présentation

