





1^{er} pas avec Excel

OBJECTIFS

-  Maîtriser les fonctionnalités basiques d'excel
-  Créer des tableaux simples

PROGRAMME

Préambule (1h30)

Présentation d'Excel : le classeur, les feuilles, les cellules
Insérer une ligne, une colonne. Masquer ligne et colonne. Taille des cellules...

L'onglet "Accueil" : les fonctions de bases, mise en forme des cellules, les formats de cellules : nombre, texte, monétaire...les suites...

Formules et fonctions (2h)

Utiliser les opérateurs numériques (+, -, / et \$), les pourcentages dans une fonction

Les séries

Utiliser les formules : somme, moyenne, max, mini

Figurer une cellule ou une plage de cellule

Mise en forme de tableau (30 mn)

Bordures

Remplissage de cellule

Mettre sous forme de tableau

Mise en page et impression (30 mn)

Marges

Sauts de page, orientation portrait / paysage

Aperçu et impression

Les graphiques (1h)

Créer un graphique

Modifier un graphique

Personnaliser un graphique

La mise en forme conditionnelle (1h)

Appliquer une mise en forme conditionnelle

Gérer les règles

Les jeux d'icônes

DUREE

1 jour

PUBLIC

Toute personne souhaitant acquérir les bases de ce tableur

Pré REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Bienveillante et conviviale, notre pédagogie est basée sur des exercices pratiques (70%) Travail sur ordinateur.

EVALUATION

Auto-évaluation de positionnement par entretien ou questionnaire.
Auto-évaluation des acquis de la formation par questionnaire amenant à une réflexion sur un plan d'actions.

INTERVENANTS

Selon le thème de la formation, CQFD sélectionne un pédagogue possédant une expérience significative, une maîtrise opérationnelle et un profil particulier : sophrologue, psychologue, neuropsychologue, ergonome, ergothérapeute, senior manager, chef de cuisine, gouvernante, journaliste, animateur, ex-policier, etc...

TARIFS

Inter-entreprises à Paris
Intra-muros en France entière
cliquez ici pour consulter sur notre site internet le calendrier et les tarifs

Vidéo de présentation

