



l'essentiel d'ACROBAT DC la solution PDF D'ADOBE

Adobe Acrobat vous offre un grand nombre de fonctionnalités surprenantes, vous permettant par exemple de compléter des formulaires et de signer des documents sans jamais devoir les imprimer. Dans cette formation, nous allons faire un solide tour d'horizon de toutes les fonctionnalités d'Adobe Acrobat.

Après une brève introduction à Adobe Acrobat et au format PDF, vous passerez en revue l'expérience utilisateur qui prévaut lors de la lecture de fichiers PDF. Vous découvrirez un très grand nombre de techniques vous permettant de convertir n'importe quel type de document vers le format PDF. Cela comprend la numérisation de document papier et la reconnaissance optique des caractères. Vous apprendrez également à modifier un fichier PDF, à y inclure des éléments interactifs et multimédia tel que des liens, des boutons ou encore des vidéos. Vous rendrez vos documents accessibles aux personnes en situation de handicap utilisant des technologies adaptées. Vous utiliserez des fichiers PDF pour gérer des cycles de révision et d'approbation. Vous collecterez des données grâce aux formulaires interactifs. Vous protégerez et signerez numériquement vos documents PDF. Bref, vous découvrirez un très grand nombre d'options qui viendront enrichir votre gestion des documents numériques.

À la fin de cette formation, vous aurez un aperçu complet des nombreuses et surprenantes possibilités offertes par Adobe Acrobat et par les services du Document Cloud. Vous serez prêt à rentrer de plein pied dans le monde fascinant du document numérique.

DUREE

1 jour
Niveau 1

2 jours
Niveau 2

(approfondissement des possibilités techniques, plus de temps pour plus d'exercices et d'expérimentation)

PUBLIC

Cette formation s'adresse aux personnes débutant avec Adobe Acrobat et qui désirent intégrer le format PDF dans leur gestion des documents électroniques.

OBJECTIFS

- Apprendre à utiliser la solution PDF Acrobat DC
- Savoir créer, exporter, modifier et suivre des fichiers PDF

PROGRAMME

1 – ABORDER ADOBE ACROBAT

Découvrir le format PDF
Aborder Adobe Acrobat et le Document Cloud
Obtenir Adobe Acrobat

2 – S'INITIER A L'INTERFACE ACROBAT

Choisir la couleur de l'interface
Découvrir l'écran d'accueil
Appréhender l'écran des outils
Créer un jeu d'outils personnalisé
Personnaliser la barre latérale
Créer une barre d'outils rapide

3 – LIRE DES FICHIERS PDF

Ouvrir des fichiers PDF depuis l'écran d'accueil
Découvrir la navigation par onglets
Utiliser les contrôles de page
Personnaliser les outils de lecture
Visionner des PDF en mode Plein écran
Rechercher dans un ou plusieurs fichiers PDF
Lire des fichiers PDF sur sa tablette

4 – CREER DES FICHIERS PDF

Convertir un fichier en PDF
Créer des PDF à partir d'un scanner
Améliorer les documents numérisés
Améliorer les images de la caméra
Convertir des pages web en document PDF
Créer des fichiers PDF à partir du presse-papier
Imprimer vers un fichier PDF sur PC
Combiner des fichiers PDF
Créer des fichiers PDF à partir d'autres applications Adobe
Créer un porte-document

5 – CREER DES FICHIERS PDF AVEC LA SUITE OFFICE

Découvrir PDF Maker
Créer un document PDF à partir de Word sous Windows
Créer un document PDF à partir de PowerPoint
Créer un document PDF à partir d'Outlook

Pré REQUIS

Connaissances de base de l'environnement Windows

Chaque stagiaire doit être équipé d'un poste informatique avec Acrobat DC installé

PEDAGOGIE

Approche pédagogique participative alternant théorie (méthode expositive) et méthode active par des moments d'exercices pratiques, vidéos...
Liens vers ressources internet .

EVALUATION

Auto-évaluation de positionnement par entretien ou questionnaire.
Auto-évaluation des acquis de la formation par questionnaire amenant à une réflexion sur un plan d'actions.

SANCTION DE LA FORMATION

Une attestation de formation sera envoyée post formation.





6 – EXPORTER DES FICHIERS PDF

Exporter vers Word
 Exporter vers Excel
 Exporter vers Powerpoint
 Exporter vers une page HTML
 Exporter dans d'autres formats
 Optimiser un fichier PDF

7 – MODIFIER ET AMELIORER UN FICHIER PDF

Réorganiser les pages
 Numéroté les pages
 Créer des en-têtes et des pieds de page
 Ajouter et modifier du texte
 Modifier un document numérisé
 Modifier les images et les objets graphiques
 Créer des arrière-plans et des filigranes

8 – AJOUTER DU MULTIMEDIA ET DE L'INTERACTIVITE

Insérer et modifier des liens
 Insérer et modifier des signets
 Insérer de la vidéo, du son et d'autres fichiers multimédias
 Insérer des pièces jointes
 Préparer un diaporama

9 – CREER DES FICHIERS PDF ACCESSIBLES

Appréhender l'accessibilité des documents PDF
 Paramétrer l'accessibilité
 Utiliser le défilement automatique
 Vérifier l'accessibilité d'un document
 Baliser un document PDF
 Modifier l'ordre de lecture
 Gérer les métadonnées

10 – ABORDER LES FORMULAIRES PDF

Compléter et signer un formulaire plat
 Découvrir les formulaires interactifs
 Créer un formulaire interactif avec l'assistant
 Insérer des champs de texte
 Insérer des cases à cocher et des boutons radio
 Insérer des listes déroulantes
 Insérer des champs de signature
 Créer des champs calculés
 Distribuer les formulaires
 Collecter les données d'un formulaire

11 – SIGNER ET SECURISER UN DOCUMENT PDF

Protéger par mot de passe
 Envoyer un document PDF pour signature
 Obtenir une signature numérique
 Créer un aspect de signature numérique
 Apposer une signature
 Signer et certifier des formulaires
 Lire un document signé et certifié

12 – SUIVRE UN CYCLE DE REVISION

Insérer des annotations dans un fichier PDF
 Envoyer en révision par courrier électronique
 Faire des révisions partagées
 Importer et exporter des commentaires
 Effectuer le suivi des commentaires

13 – MAÎTRISER LES OUTILS PREPRESSED

Utiliser l'outil Aperçu de sortie
 Vérifier avec l'outil Contrôles en amont
 Retoucher les filets maigres
 Découvrir les normes PDF

CONCLUSION

et Bilan

INTERVENANTS

Selon le thème de la formation, CQFD sélectionne un pédagogue possédant une expérience significative, une maîtrise opérationnelle et un profil particulier : sophrologue, psychologue, neuropsychologue, ergonomiste, ergothérapeute, senior manager, chef de cuisine, gouvernante, journaliste, animateur, ex-policière, etc...

TARIFS

Uniquement en sur-mesure en vos locaux (France entière) : Les tarifs sont disponibles en bas de la page internet du dit programme www.cqfd-formation.fr

Vidéo de présentation

