



La positivité au travail pour gagner en productivité

L'objectif de cette formation n'est pas de vous demander de sourire en toute circonstance, mais de vous fournir des outils concrets pour muscler votre opérationnalité.
Cette formation vise à développer des comportements professionnels favorisant la performance individuelle et collective, en s'appuyant sur des leviers concrets issus des sciences comportementales et du management opérationnel.

Elle permet aux participants d'adopter des pratiques favorisant :

- l'efficacité au travail,
- la qualité des relations professionnelles,
- la gestion des situations complexes,
- et l'adaptation aux changements organisationnels.

OBJECTIFS

- Adopter une posture professionnelle constructive favorisant la coopération et l'efficacité collective
- Utiliser des outils opérationnels pour améliorer la gestion des situations professionnelles (tensions, imprévus, changements)
- Renforcer la qualité des interactions avec les clients, collaborateurs et hiérarchie
- Contribuer activement à un climat de travail propice à l'engagement et à la performance
- Mettre en œuvre des méthodes d'organisation et de gestion favorisant la productivité
- S'inscrire dans une dynamique d'amélioration continue au service des objectifs de l'entreprise

PROGRAMME

Identifier les leviers de performance individuelle et collective en prenant conscience de ce qui est positif

Identifier les facteurs influençant l'efficacité professionnelle (organisation, gestion des priorités, fonctionnement en équipe)

Comprendre l'impact des comportements sur la performance et la coopération (rythmes, gestion du stress, organisation)

Intégrer les mécanismes de motivation au travail

Analyser les pratiques favorisant l'engagement et la reconnaissance en entreprise (bien fait de la positivité, la reconnaissance, l'autonomie, l'équité, la motivation de groupe, les réunions d'équipe, les moments conviviaux.)

Développer des relations professionnelles efficaces en étant positif au quotidien

Adopter des comportements positifs facilitant la coopération et la communication

Gérer les interactions avec différents interlocuteurs (collègues, clients, hiérarchie)

Dissocier comportement dérangeant et globalité d'une personnalité (que ce soit un client, un collaborateur ou un hiérarchique)

Distinguer faits, comportements et interprétations pour sécuriser les échanges

Valoriser les contributions pour renforcer la dynamique collective et reconnaître la réussite au quotidien pour fédérer et nourrir la motivation

Formuler des retours constructifs (feedback / feedforward) et utiliser la gratitude pour mieux fidéliser

Apprendre à dire non, répondre à une critique pour progresser

Accompagner, intégrer les changements et limiter les résistances

Comprendre les mécanismes de résistance au changement en contexte professionnel

Utiliser des méthodes structurées pour accompagner les évolutions (modèle de Lewin, analyse des forces)

Adapter ses pratiques face aux transformations organisationnelles

Contribuer à la mise en œuvre opérationnelle des changements

Penser les changements comme une force de progrès

DUREE

2 jours

PUBLIC

Toute personne en situation de travail

Pré REQUIS

L'engagement des participants : c'est le premier levier de réussite de la formation : il conditionne l'attention, l'ancrage, la progression et le transfert des compétences dans les pratiques professionnelles.

PEDAGOGIE

Approche pédagogique participative grâce à des jeux de rôles, des exercices de groupe, des moments de construction et de pratique, permettant de distiller la théorie à travers les échanges en s'appuyant sur des méthodes et des fiches pratiques.

EVALUATION

Auto-évaluation de positionnement par entretien ou questionnaire.

Auto-évaluation des acquis de la formation par questionnaire amenant à une réflexion sur un plan d'actions.

SITUATION DE HANDICAP

Prévenez-nous assez tôt de situation de handicap (cognitif, psychologique, moteur, sensoriel...) pour que nous puissions échanger avec le formateur sur vos besoins d'aménagement, de compensation, appuis, ressources, accessibilité...

SANCTION DE LA FORMATION

Une attestation de formation sera envoyée post formation.





Gérer les situations professionnelles complexes

Traiter les imprévus avec méthode et efficacité (La reconfiguration cognitive, écoute active, 4JE)
Analyser les erreurs et en tirer des axes d'amélioration
Mettre en œuvre des outils de résolution de problèmes (SMART, plan d'actions, PDCA)
Adapter sa communication dans les situations sensibles
Maintenir une posture professionnelle adaptée en contexte de tension

Améliorer positivement la qualité de service et la relation client/interne

Structurer un accueil professionnel et adapté aux enjeux de l'entreprise et accueillir avec méthodes (4x20, rituels, regard positif) pour gagner en confiance
Renforcer la qualité des interactions avec les clients/usagers et comprendre le modèle PERMA+ pour expliquer une bonne collaboration
Développer une communication claire et orientée résultats
Contribuer à la fidélisation par la qualité de la relation (Rassurer, motiver et étayer)

Optimiser son efficacité professionnelle avec des outils positifs

Organiser son activité pour gagner en performance (priorisation, objectifs, micro-actions)
Développer sa capacité de concentration et d'attention (la pensée positive et les accords tolèques)
Mettre en place des pratiques favorisant la régulation du stress en situation de travail
S'inscrire dans une logique de performance durable et penser en objectifs et en défis plutôt qu'en contrainte pour améliorer ses résultats (Le Flow, le travail profond (Deep Work), découper son activité en micro-objectifs)

Élaborer un plan de progrès

Définir des objectifs opérationnels alignés avec les enjeux du poste
Construire un plan d'actions à court, moyen et long terme
Identifier des indicateurs de suivi de la performance
Formaliser des engagements concrets transférables en situation de travail

INTERVENANTS

Selon le thème de la formation, CQFD sélectionne un pédagogue possédant une expérience significative, une maîtrise opérationnelle et un profil particulier : sophrologue, psychologue, neuropsychologue, ergonome, ergothérapeute, senior manager, chef de cuisine, gouvernante, journaliste, animateur, ex-policier, etc...

TARIFS

Inter-entreprises à Paris, Intra-muros en France entière : Les tarifs sont disponibles en bas de la page internet du dit programme www.cqfd-formation.fr



Vidéo de présentation

